

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

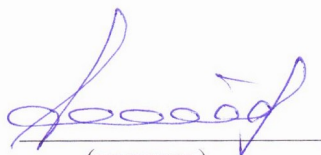
Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Разработчик:

к.ю.н., доцент


 (подпись)

Лукина И.М.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы земельного права» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы земельного права» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность подготовки (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

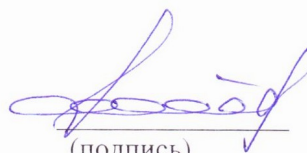
Председатель ПМК


 (подпись)

Горбатый Р.Н.
 (ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
 Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


 (подпись)

Лукина И.М.
 (ФИО)

Начальник учебного отдела


 (подпись)

Шевченко Н.В.
 (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О 07. «Актуальные вопросы земельного права»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Актуальные вопросы земельного права» является *обязательной дисциплиной* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль: Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции. Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция («магистр») при изучении базовых (теория государства и права, гражданское право, земельное право и др.) и профильных дисциплин (экологическое право и др.), а также при изучении других дисциплин профессионального цикла (договорные отношения и др.) в составе ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция («магистр»).

Изучение «Актуальных вопросов земельного права» на завершающем этапе подготовки магистранта способствует более глубокому пониманию проблем, изучаемых названными выше профессиональными дисциплинами ООП, эффективной подготовке к экзамену.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули), в том числе, пройденные на предшествующей ступени обучения: «Теория государства и права»; «Римское право»; «Гражданское право (общая и особенная часть)», «Земельное право», «Договорные отношения в природопользовании».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проблемы хозяйственного права»; «Проблемы экологического права»; а также «Учебной практики»; «Научно-исследовательской работы»; «Преддипломной практики» и написания магистерской диссертации.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины Изучение дисциплины «Актуальные вопросы земельного права» нацелено на формирование способности выпускника понимать и анализировать состояние земельного права, актуальные проблемы практики его применения, проблемы юридической науки. Студент должен уяснить также историческую и социальную обусловленность проблем теории и практики, закономерности и тенденции развития земельного права

Задачи дисциплины:

- формирование профессионально-необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях о наиболее актуальных современных проблемах земельного права;

- формирование современных теоретических представлений о системе земельного права, основных тенденциях его развития;
- формирование навыков практического применения норм земельного права.
- формирование навыков исследовательской и педагогической деятельности.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина части обязательная/формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	3	3	3
Количество зачетных единиц	4	4	4
Общее количество часов	144	144	144
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	2	16
-практических (семинарских)	16	8	16
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,,3
-самостоятельной работы	109,7	131,7	109,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности (ПК-1)
- Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3)
- Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)
- Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику (ПК-1.1)
- Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права (ПК-3.1)

- Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения(ПК-4.1)
- Самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативно правовых актов(4.2)
- Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники(ПК-11.1)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Актуальные вопросы земельного права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники
			Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники
			Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования
			Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;

			Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования
ПК-4	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	Знать: - понятие и принципы правовой экспертизы; - коррупциогенные признаки правового акта; - понятие и виды коррупционного поведения
		ПК-4.2. Самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативно правовых актов	Уметь: - самостоятельно проводить правовую экспертизу; - выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; - выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: - навыками анализа проектов правовых актов; - навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; - навыками оценки коррупционного поведения
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники	Знать: - степень разработанности темы научно-исследовательской работы; - методику подбора научной литературы; методологию научного исследования
			Уметь: - анализировать нормы действующего законодательства; - использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом Владеть: - способностью организовать научно-исследовательский процесс; - навыками эффективного управления работой соисполнителей; - навыками оформления научными исследованиями

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Актуальные вопросы земельного права» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Тема 1. Проблемы понятия земельного права как самостоятельной отрасли права.	Исторический аспект формирования земельного права; Международный опыт правового регулирования земельных отношений; Соотношение земельного права с другими отраслями земельного права; Земельное право как комплексная отрасль права; Особенности регулирования земельных отношений.	Л; СЗ; СР	Л; СР	Л; СЗ; СР
Тема 2. Проблемы понятия и структуры земельных правоотношений.	Понятие и структура земельных правоотношений; Правовой статус физических лиц как участников земельных правоотношений.. Правовой статус юридических лиц как участников земельных правоотношений; Правовой статус публичных образований как участников земельных правоотношений; Содержание земельных правоотношений.	Л; СЗ; СР	СЗ, СР	Л; СЗ; СР
Тема 3. Проблемы права собственности на землю.	Понятие и основные элементы права собственности на землю; Владение земельным участком: понятие и виды; Пользование земельным участком; Распоряжение земельным участком; Формы собственности на землю; Виды права собственности на землю.	Л; СЗ; СР	СР	Л; СЗ; СР
Тема 4. Проблемы ограниченных вещных и обязательственных прав на землю.	Система ограниченных вещных прав на землю; Система обязательственных прав на землю; Право пожизненного наследуемого владения; Право постоянного (бессрочного) пользования; Земельный сервитут; Безвозмездное срочное пользование земельными участками; Аренда земельных участков.	Л; СЗ; СР	СЗ, СР	Л; СЗ; СР

Тема 5. Проблемы сделок с земельными участками.	Система сделок с землей; Договор купли-продажи земельного участка; Договор дарения земельного участка; Договор аренды земельного участка; Наследование земельных участков; Ипотека земельного участка;	Л; СЗ; СР	СЗ, СР	Л; СЗ; СР
Тема 6. Общие проблемы управления земельными ресурсами	Система органов управления земельными ресурсами; Органы общей компетенции в области управления земельными ресурсами; Органы специальной компетенции в области управления земельными ресурсами; Органы местного самоуправления в области управления земельными ресурсами;	Л; СЗ; СР	СЗ; СР	Л; СЗ; СР
Тема 7. Проблемы правового регулирования землеустройства.	Понятие землеустройства; Объекты землеустроительной деятельности; Виды землеустройства; Землеустроительный процесс	Л; СЗ; СР	СЗ; СР	Л; СЗ; СР
Тема 8. Проблемы правового регулирования государственного кадастра недвижимости.	Понятие кадастровой деятельности; Объекты государственного кадастрового учета; Содержание и виды информации государственного кадастра недвижимости; Предоставление информации, содержащейся в государственном кадастре недвижимости; Кадастровая ошибка.	Л; СЗ; СР	Л; СЗ; СР	Л; СЗ; СР
Тема 9. Правовые проблемы осуществления земельного надзора и контроля.	Понятие земельного надзора и контроля; Виды земельного контроля; Система органов, осуществляющих земельный надзор и контроль; Порядок осуществления земельного надзора и контроля;	Л; СЗ; СР	СЗ; СР	Л; СЗ; СР
Тема 10. Проблемы ответственности за земельные правонарушения.	Понятие и виды ответственности за земельные правонарушения; Уголовная ответственность за земельные правонарушения; Административная ответственность за земельные правонарушения; Имущественная ответственность за земельные правонарушения. Прекращение прав на землю за ненадлежащее использование.	Л; СЗ; СР	Л; СЗ; СР	Л; СЗ; СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Проблемы понятия земельного права как самостоятельной отрасли права.	О.1, О.2, О.3, О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1, М.2
Тема 2. Проблемы понятия и структуры земельных правоотношений.	О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 3. Проблемы права собственности на землю.	О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 4. Проблемы ограниченных вещных и обязательственных прав на землю.	О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 5. Проблемы сделок с земельными участками.	О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 6. Общие проблемы управления земельными ресурсами	О.1, О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 7. Проблемы правового регулирования землеустройства.	О.1, О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 8. Проблемы правового регулирования государственного кадастра недвижимости.	О.1, О.2, О.4, Д.1, Д.2, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 9. Правовые проблемы осуществления земельного надзора и контроля.	О.1, О.2, О.4, Д.1, Д.2, Д.5, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 10. Проблемы ответственности за земельные правонарушения.	О.1, О.2, О.4, Д.1, Д.2, Д.5, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Проблемы понятия земельного права как самостоятельной отрасли права.	13	1	1	н/п	н/п	11	13,5	0,5	-	н/п	-	13	13	1	1	н/п	н/п	11
Тема 2. Проблемы понятия и структуры земельных правоотношений.	15	2	2	н/п	н/п	11	14	-	1	н/п	-	13	15	2	2	н/п	н/п	11
Тема 3. Проблемы права собственности на землю.	15	2	2	н/п	н/п	11	13,5	0,5	-	н/п	-	13	15	2	2	н/п	н/п	11
Тема 4. Проблемы ограниченных вещных и обязательственных прав на землю.	15	2	2	н/п	н/п	11	14	-	1	н/п	-	13	15	2	2	н/п	н/п	11
Тема 5. Проблемы сделок с земельными участками.	13	1	1	н/п	н/п	11	14	-	1	н/п	-	13	13	1	1	н/п	н/п	11
Тема 6. Общие проблемы управления земельными ресурсами	13	1	1	н/п	н/п	11	14	-	1	н/п	-	13	13	1	1	н/п	н/п	11
Тема 7. Проблемы правового регулирования землеустройства.	13	1	1	н/п	н/п	11	14	-	1	н/п	-	13	13	1	1	н/п	н/п	11
Тема 8. Проблемы правового регулирования государственного кадастра недвижимости.	15	2	2	н/п	н/п	11	14,5	0,5	1	н/п	-	13	15	2	2	н/п	н/п	11
Тема 9. Правовые проблемы осуществления земельного надзора и контроля.	15	2	2	н/п	н/п	11	14	-	1	н/п	-	13	15	2	2	н/п	н/п	11
Тема 10. Проблемы ответственности за земельные правонарушения.	14,7	2	2	н/п	н/п	10,7	16,2	0,5	1	н/п	-	14,7	14,7	2	2	н/п	н/п	10,7

Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	н/п	-		-	-	-	н/п	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3		2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	144	16	16	н/п	2,3	109,7	144	2	8	н/п	2,3	131,7	144	16	16	н/п	2,3	109,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Проблемы понятия земельного права как самостоятельной отрасли права.

1. Исторический аспект формирования земельного права;
2. Международный опыт правового регулирования земельных отношений;
3. Соотношение земельного права с другими отраслями земельного права;
4. Земельное право как комплексная отрасль права;
5. Особенности регулирования земельных отношений.

Цель занятия: закрепление знаний о проблемах понятия земельного права.

Оснащение: Земельный кодекс Донецкой Народной Республики

Контрольные вопросы:

1. Какие признаки характерны для земли как объекта правового регулирования?
2. Какие отношения составляют предмет земельного права?
3. Какова практическая значимость определения предмета земельного права и отграничения его от смежных отраслей?
4. Какова роль методов правового регулирования в земельном праве?
5. В чем отличие императивного метода правового регулирования земельных отношений от диспозитивного?
6. Дайте определение отрасли земельное право?
7. Назовите принципы земельного права?
8. Каковы особенности норм земельного права?
9. Каково соотношение земельного и гражданского права?
10. Что такое система земельного права как отрасли права?
11. Какова система земельного права?

Тема 2. Проблемы понятия и структуры земельных правоотношений.

1. Понятие и структура земельных правоотношений;
2. Правовой статус физических лиц как участников земельных правоотношений.
3. Правовой статус юридических лиц как участников земельных правоотношений;
4. Правовой статус публичных образований как участников земельных правоотношений;
5. Содержание земельных правоотношений.

Цель занятия: закрепление знаний о земельных правоотношениях

Оснащение: Земельный Кодекс Донецкой Народной Республики

Контрольные вопросы

1. Назовите признаки земельного участка?
2. Какие существуют субъекты земельных правоотношений?
3. Опишите процедуру перераспределения земельных участков

Тема 3. Проблемы права собственности на землю.

1. Понятие и основные элементы права собственности на землю;
2. Владение земельным участком: понятие и виды;
3. Пользование земельным участком;
4. Распоряжение земельным участком;
5. Формы собственности на землю;
6. Виды права собственности на землю.

Цель занятия: закрепление знаний о проблемах права собственности на землю

Оснащение: Земельный Кодекс Донецкой Народной Республики

Контрольные вопросы

1. Какие существуют виды сервитутов?
2. Какие существуют виды вещных прав на земельный участок?
3. Опишите процедуру установления сервитута.

Тема 4. Проблемы ограниченных вещных и обязательственных прав на землю.

1. Система ограниченных вещных прав на землю;
2. Система обязательственных прав на землю;
3. Право пожизненного наследуемого владения;
4. Право постоянного (бессрочного) пользования;
5. Земельный сервитут;
6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками;
7. Аренда земельных участков.

Цель занятия: углубление знаний о проблемах ограниченных вещных и обязательственных правах на землю.

Оснащение: Земельный и Гражданский Кодексы Донецкой Народной Республики

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные признаки ограниченных вещных и обязательственных прав на землю их отличительные черты. Виды правовых форм использования земель.
2. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, понятие, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения.
3. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Понятие частного сервитута, основания его возникновения и прекращения.

Тема 5. Проблемы сделок с земельными участками.

1. Система сделок с землей;
2. Договор купли-продажи земельного участка;
3. Договор дарения земельного участка;
4. Договор ренты земельного участка;
5. Наследование земельных участков;
6. Ипотека земельного участка;

Цель занятия: углубление знаний о проблемных вопросах сделок с земельными участками.

Оснащение: Земельный и Гражданский Кодексы Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Назовите существенные условия договора купли-продажи земельного участка?
2. Какие существуют основания расторжения договора дарения земельного участка?
3. В чем заключается особенность ипотеки земельного участка?

Тема 6. Общие проблемы управления земельными ресурсами

- 1 Система органов управления земельными ресурсами;
- 2 Органы общей компетенции в области управления земельными ресурсами;
- 3 Органы специальной компетенции в области управления земельными ресурсами;
- 4 Органы местного самоуправления в области управления земельными ресурсами;

Цель занятия: закрепление знаний о проблемах управления земельными ресурсами.

Оснащение: Земельный и Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Понятие цели и виды управления в сфере использования и охраны земель.
2. Государственное управление в сфере использования и охраны земель.
3. Общественное управление в сфере использования и охраны земель.
4. Местное самоуправление в сфере использования и охраны земель.
5. Производственное управление в сфере использования и охраны земель.
6. Система органов управления в сфере использования и охраны земель и их компетенция.

Тема 7. Проблемы правового регулирования землеустройства.

- 1 Понятие землеустройства;
- 2 Объекты землеустроительной деятельности;

- 3 Виды землеустройства;
- 4 Землеустроительный процесс

Цель занятия: закрепление знаний о проблемах правового регулирования землеустройства.

Оснащение: Земельный и Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

- 1. Дайте понятие землеустройства?
- 2. Какие существуют виды мониторинга земель?
- 3. Охарактеризуйте правовое положение органов осуществляющих государственный кадастровый учет?

Тема 8. Проблемы правового регулирования государственного кадастра недвижимости.

- 1 Понятие кадастровой деятельности;
- 2 Объекты государственного кадастрового учета;
- 3 Содержание и виды информации государственного кадастра недвижимости;
- 4 Предоставление информации, содержащейся в государственном кадастре недвижимости;
- 5 Кадастровая ошибка.

Цель занятия: закрепление теоретических и практических вопросов правового регулирования государственного кадастра недвижимости.

Оснащение: Земельный и Гражданский Кодексы Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

- 1. Какие периоды можно выделить в истории кадастрового учета?
- 1.2. Как изменялись функции кадастрового учета с течением времени?
- 1.3. Какие технические средства измерений использовались и используются при кадастровой деятельности?

Тема 9. Правовые проблемы осуществления земельного надзора и контроля.

- 1. Понятие земельного надзора и контроля;
- 2. Виды земельного контроля;
- 3. Система органов, осуществляющих земельный надзор и контроль;
- 4. Порядок осуществления земельного надзора и контроля;

Цель занятия: закрепление знаний о правовых проблемах осуществления земельного надзора и контроля.

Оснащение: Земельный и Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

- 1. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
- 2. Объект, субъекты, цели и задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.
- 3. Основные принципы осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель.
- 4. Государственный земельный контроль как составная часть управления земельными ресурсами.
- 5. Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.

Тема 10. Проблемы ответственности за земельные правонарушения.

- 1. Понятие и виды ответственности за земельные правонарушения;
- 2. Уголовная ответственность за земельные правонарушения;
- 3. Административная ответственность за земельные правонарушения;
- 4. Имущественная ответственность за земельные правонарушения.

Цель занятия: раскрытие теоретических и практических вопросов ответственности за земельные правонарушения

Оснащение: Земельный и Гражданский Кодексы Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды земельных правонарушений?
2. Назовите процедуру привлечения к административной ответственности за земельные правонарушения?
3. Охарактеризуйте основания для привлечения к гражданско-правовой ответственности?

3.4. Самостоятельная работа студентов**3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки**

№ п/п	Наименование темы
1.	Земля как объект земельных правоотношений; природный объект; природный ресурс - объект хозяйствования; как недвижимость - объект собственности и гражданского оборота.
2.	Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие, система, особенности. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
3.	Предмет и метод земельного права. Земельные отношения: понятие и особенности.
4.	Принципы земельного права.
5.	История возникновения и развития земельного права.
6.	Земельные правоотношения: объекты, субъекты, содержание.
7.	Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие и правовой статус.
8.	Земельные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, основания возникновения, изменения и прекращения.
9.	Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
10.	Понятие источника земельного права. Система источников земельного права.
11.	Конституционные основы земельного права.
12.	Нормативные правовые акты как источники земельного права.
13.	Нормативные договоры как источники земельного права.
14.	Права собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
15.	Право государственной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
16.	Право муниципальной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
17.	Право частной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
18.	Объекты и субъекты права земельной собственности.
19.	Содержание права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю: объективные и субъективные.
20.	Понятие оборотоспособности земельных участков. Основания ограничения земли в обороте.
21.	Особенности купли-продажи и иных сделок с землей
22.	Договор купли-продажи.
23.	Характеристика иных прав на землю: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) и временного пользования землей, аренда земли, срочное безвозмездное пользование.
24.	Права и обязанности землевладельцев, землепользователей.
25.	Права и обязанности арендаторов земли. Договор аренды: понятие, субъекты, объекты, содержание.
26.	Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, содержание.
27.	Основания возникновения прав на землю: понятие, классификация.

28.	Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю. Документы, удостоверяющие права на землю.
29.	Прекращение прав на землю: основания, их классификация.
30.	Защита и гарантии прав собственников земли, владельцев, пользователей и арендаторов земли.
31.	Земельные споры: понятие, виды, особенности.
32.	Правовая охрана земель: цели, задачи, способы, содержание.
33.	Землеустройство: понятие, виды, содержание
34.	Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
35.	Судебный порядок разрешения земельных споров.
36.	Юридическая ответственность за земельные правонарушения: понятие, виды, состав, содержание.
37.	Основания ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения, их виды.
38.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения: понятие, состав, характеристика.

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пс пл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Проблемы понятия земельного права как самостоятельной отрасли права.	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 2. Проблемы понятия и структуры земельных правоотношений.	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 3. Проблемы права собственности на землю.	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 4. Проблемы ограниченных вещных и обязательственных прав на землю.	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 5. Проблемы сделок с земельными участками.	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 6. Общие проблемы управления земельными ресурсами	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 7. Проблемы правового регулирования землеустройства.	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 8. Проблемы правового регулирования государственного кадастра недвижимости.	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2
Тема 9. Правовые проблемы осуществления земельного	11	3	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	11	3	2	2	2	2

надзора и контроля.																		
Тема 10. Проблемы ответственности за земельные правонарушения.	10,7	2,7	2	2	2	2	14,7	4	3,7	3	2	2	10,7	2,7	2	2	2	2
Всего	109,7	29,7	20	20	20	20	131,7	31	30,7	30	20	20	109,7	29,7	20	20	20	20

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Под – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Принципы и методы земельного права.
2. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Виды земельных правоотношений
3. Субъекты и объекты, содержание земельных правоотношений.
4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
5. Система земельного права. Связь земельного права с Конституцией ДНР и другими отраслями права.
6. История развития земельного права.
7. Земельная реформа и пути усовершенствования земельного законодательства.
8. Источники земельного права.
9. Понятие права собственности на землю. Содержание и ограниченный характер права собственности.
10. Государственная собственность на землю: виды, субъекты и объекты.
11. Муниципальная собственность на землю: субъекты и объекты.
12. Частная собственность на землю: виды, субъекты и объекты.
13. Право бессрочного (постоянного) пользования землей. содержание, субъекты и объекты.
14. Право пожизненно наследуемого владения: содержание, субъекты и объекты.
15. Безвозмездное срочное пользование землей: стороны договора и его сроки.
16. Аренда земли: понятие, сроки и стороны договора.
17. Сервитут: содержание, виды и прекращение сервитута.
18. Основания возникновения прав на землю. Регистрация прав и оформление документов, удостоверяющих права на землю.
19. Права и обязанности собственников земли, землевладельцев и землепользователей
20. Сделки с землей: общий порядок совершения сделок с землей. Система земельного рынка.
21. Купля-продажа земельных участков.
22. Обмен, дарение и наследование земельных участков.
23. Доверительное управление земельными участками.
24. Прекращение прав на землю. Классификация оснований прекращения прав на землю.
25. Изъятие (выкуп) земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
26. Возмещение убытков собственникам и землепользователям земельных участков, причиненных изъятием земли для государственных и муниципальных нужд.
27. Платность пользования землей: формы .платы, объекты налогообложения.
28. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Исчисление нормативной цены земли.
29. Льготы по уплате земельного налога.
30. Функции государственного управления рациональным использованием и охраной земель.
31. Государственный земельный кадастр: понятие, структура, порядок ведения и применение кадастровых данных.
32. Землеустройство: назначение и содержание. Виды землеустроительных действий
33. Мониторинг земель.
34. Правовая охрана земель.
35. Контроль за соблюдением земельного законодательства.
36. Земельные споры, связанные с земельными отношениями, и их разрешение.
37. Понятие и виды земельных правонарушений.
38. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
39. Административная ответственность за земельные правонарушения.
40. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
41. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.

42. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.
43. Порядок привлечения к ответственности за земельные правонарушения.
44. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
45. Виды прав на земли сельскохозяйственного назначения.
46. Приватизация сельскохозяйственных земель. Порядок реорганизации колхозов и совхозов.
47. Распоряжение земельными долями и имущественными паями в реорганизуемых совхозах и колхозах.
48. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
49. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
50. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий.
51. Правовой режим земель, занятых под коллективное и индивидуальное садоводство, огородничество, животноводство и дачное хозяйство.
52. Правовой режим земель, предоставленных для сенокошения, личного подсобного хозяйства, жилищного и гаражного строительства в сельской местности.
53. Правовой режим земель поселений. Градостроительная деятельность.
54. Порядок предоставления участков для строительства из государственных и муниципальных земель поселений.
55. Правовой режим земель промышленности, транспорта, обороны, связи и иного специального назначения.
56. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
57. Правовой режим земель водного фонда.
58. Правовой режим земель лесного фонда.
59. Правовой режим земель, предоставленных в виде служебных земельных наделов.
60. Правовой режим земель запаса.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159		+
О.2	Юсупова, З.Г. Земельное право : учебное пособие / З.Г. Юсупова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 224 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839		+
О.3.	Липски, С.А., Гордиенко, И.И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: актуальные проблемы земельного законодательства: Учебное пособие. - М.: ГУЗ, 2013 – 336 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://static.my-shop.ru/product/f16/242/2416097.pdf		+
О.4.	Липски, С.А. Актуальные проблемы земельного права: учебник для магистрантов/ С.А.Липски. - Москва.: Ай Пи Ар Медиа, 2020 – 200 с. [Электронный ресурс]. - URL: file:///C:/Users/Admin/Desktop/Мои%20УМКД%202021/УМКД%20АПЗП/АПЗП		+
О.5.	Галиновская Е.А. Теоретические и методологические проблемы земельных правоотношений: Монография. / Галиновская Е.А. – М. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Юридическая фирма «Контракт», 2009. – 320		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Земельный кодекс , утвержденный ВРУ от 25.10.2001 № 2768-III [Электронный ресурс] - доступа: https://zakon.rada.ua		+
Д.2.	Болтанова, Е.С. Земельное право России : курс лекций / Е.С. Болтанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный		+

	Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-4332-0071-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612		
Д.3.	Нецветаев, А.Г. Земельное право / А.Г. Нецветаев. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 386 с. - ISBN 978-5-374-00057-3 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90355		+
Д.4.	Грачева, О. С. Особенности юридической ответственности за земельные правонарушения: учебное пособие / О.С. Грачева, А.А. Романова / под ред. О.С. Грачевой. — Москва : РУСАЙНС, 2019. — 48 с.		+
Д.5.	Позднякова Е. А. Земельное право. Практикум. Учебное пособие. / Е. А. Позднякова - М.: Юрайт, 2018. – 130с [Электронный ресурс]. - https://referatodrom.ru/book/elena-aleksandrovna-pozdnyakova-zemelnoe-pravo-praktikum-uchebnoe-posobie-dlya-spo-m-yurajt-2020/		+
Д.6	Фокин С.В., Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения (учебное пособие) . - "КНОРУС", 2019 г. [Электронный ресурс]. http://study.garant.ru/#/document/77520660/paragraph/1:0		+
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. - http://problemprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal - [Электронный ресурс]. - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : информационно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-Ж. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: http://www.consultant.ru/ ()
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)

Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 : сайт – URL-адрес: http://diss.rsl.ru/ Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/new_site/bd_munst/munst.htm
10	База данных показателей муниципальных образований	
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Актуальные вопросы земельного права» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК») / Лукина И.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные вопросы земельного права» (для студентов направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция Профиль «Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК») / Лукина И.М.-Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Актуальные вопросы земельного права» (для студентов заочной формы обучения направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция Профиль «Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК») / Лукина И.М.-Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Актуальные вопросы земельного права» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1/ ПК-1.1	Способен разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
ПК-3/ ПК-3.1	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования	самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования
ПК-4/ ПК-4.1	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том	Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.	понятие и принципы правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта; понятие и виды	самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупциогенности в	навыками анализа проектов правовых актов; - навыками подготовки заключений по результатам

	числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		коррупционного поведения	действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения	антикоррупционной экспертизы правовых актов; - навыками оценки коррупционного поведения
ПК-4/ ПК-4.2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативно правовых актов	понятие и принципы правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения	самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения	навыками анализа проектов правовых актов; - навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; - навыками оценки коррупционного поведения
ПК-11/ ПК-11.1	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием	степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы; методологию научного исследования	анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом	способностью организовать научно-исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления

		современных достижений науки и техники			научными исследованиями
--	--	--	--	--	----------------------------

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники; (ПК-1 / ПК-1.1)	Фрагментарные знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основных приемов нормотворческой техники / Отсутствие знаний	Неполные знания понятия, признаков и системы нормативно- правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основных приемов нормотворческой техники	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основных приемов нормотворческой техники	Сформированные и систематические знания понятия, признаков и системы нормативно- правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основных приемов нормотворческой техники
II этап Уметь самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники (ПК-1 / ПК-1.1)	Фрагментарное умение - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	Успешное и систематическое умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники

III этап Иметь навыки работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; владения правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности (ПК1 / ПК-1.1)	Фрагментарное применение навыков работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; владения правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; владения правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; владения правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; владения правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
I этап Знать понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования (ПК 3 / ПК-3. 1)	Фрагментарные знания понятия и видов толкования; основных правил толкования правовых актов; понятия и систему актов толкования / Отсутствие знаний	Неполные знания понятия и видов толкования; основных правил толкования правовых актов; понятия и систему актов толкования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия и видов толкования; основных правил толкования правовых актов; понятия и систему актов толкования	Сформированные и систематические знания понятия и видов толкования; основных правил толкования правовых актов; понятия и систему актов толкования
II этап Уметь самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования (ПК-3 / ПК-3.1)	Фрагментарное умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	Успешное и систематическое умение проводить квалифицированный анализ правовых норм
III этап Иметь навыки	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но несистематическое	В целом успешное, но сопровождающееся	Успешное и систематическое

владения приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования (ПК-3 / ПК-3.1)	владения приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования/ Отсутствие навыков	применение навыков владения приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования	отдельными ошибками применение навыков владения приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования	применение навыков владения приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования
I этап Знать понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; понятия и виды коррупционного поведения (ПК 4 / ПК-4. 1)	Фрагментарные знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения / Отсутствия знаний	Неполные знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения	Сформированные и систематические знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения
II этап Уметь самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения (ПК-4 / ПК-4.1)	Фрагментарное умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения / Отсутствия умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения	Успешное и систематическое умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения
III этап Иметь навыки анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;	Фрагментарное применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной	Успешное и систематическое применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной

оценки коррупционного поведения (ПК-4 / ОПК-4.1)	оценки коррупционного поведения / Отсутствие навыков	экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения	экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения	экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения
I этап Знать понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения (ПК 4 / ПК-4. 2)	Фрагментарные знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения / Отсутствие знаний	Неполные знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения	Сформированные и систематические знания понятия и принципов правовой экспертизы; коррупционных признаков правового акта; понятия и виды коррупционного поведения
II этап Уметь самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения (ПК-4 / ПК-4.2)	Фрагментарное умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения	Успешное и систематическое умение самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения
III этап Иметь навыки анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения (ПК-4 / ОПК-4.2)	Фрагментарное применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения	Успешное и систематическое применение навыков анализа проектов правовых актов; подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; оценки коррупционного поведения
I этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и

Знать степень разработанности темы научно- исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологии научного исследования (ПК 11 / ПК-11.1)	степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологии научного исследования / Отсутствие знаний	степень разработанности темы научно- исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологии научного исследования	содержащие отдельные пробелы знания степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологии научного исследования	систематические знания степень разработанности темы научно- исследовательской работы; методики подбора научной литературы; методологии научного исследования
II этап Уметь анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом (ПК-11 / ПК-11.1)	Фрагментарное умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом	Успешное и систематическое умение анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом
III этап Иметь навыки анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом (ПК-11 / ПК-11.1)	Фрагментарное применение навыков анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом	Успешное и систематическое применение навыков анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно- исследовательским коллективом

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью

определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК

контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Проблемы понятия земельного права как самостоятельной отрасли права.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие
Тема 2. Проблемы понятия и структуры земельных правоотношений.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2-е занятие
Тема 3. Проблемы права собственности на землю.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Тема 4. Проблемы ограниченных вещных и	ПК1; ПК3; ПК4;	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4;	I этап II этап	Тестирование, представление и	4-е занятие

обязательственных прав на землю.	ПК11	38;У8;В8	III этап	защита доклада (реферата), контрольная работа	
Тема 5. Проблемы сделок с земельными участками.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	5-е занятие
Тема 6. Общие проблемы управления земельными ресурсами	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	6-е занятие
Тема 7. Проблемы правового регулирования землеустройства.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	7-е занятие
Тема 8. Проблемы правового регулирования государственного кадастра недвижимости.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	8-е занятие
Тема 9. Правовые проблемы осуществления земельного надзора и контроля.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	9-е занятие
Тема 10. Проблемы ответственности за земельные правонарушения.	ПК1; ПК3; ПК4; ПК11	31; У1;В1 33;У3;В3; 34;У4;В4; 38;У8;В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	10-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в

такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле				
процент правильных ответов	менее 40	(по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);		
процент правильных ответов	40 – 59	(по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)		
процент правильных ответов	60 – 79	(по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)		
процент правильных ответов	80-100	(по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)		

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие	Проблема не	Проблема раскрыта	Проблема	Проблема раскрыта

проблемы	раскрыта. Отсутствуют выводы.	не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций

по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Актуальные вопросы земельного права»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины Изучение дисциплины «Актуальные вопросы земельного права» нацелено на формирование способности выпускника понимать и анализировать состояние земельного права, актуальные проблемы практики его применения, проблемы юридической науки. Студент должен уяснить также историческую и социальную обусловленность проблем теории и практики, закономерности и тенденции развития земельного права

Задачи дисциплины:

- формирование профессионально-необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях о наиболее актуальных современных проблемах земельного права;
- формирование современных теоретических представлений о системе земельного права, основных тенденциях его развития;
- формирование навыков практического применения норм земельного права.
- формирование навыков исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные вопросы земельного права» является *обязательной дисциплиной* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль: Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции. Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция («магистр») при изучении базовых (теория государства и права, гражданское право, земельное право и др.) и профильных дисциплин (экологическое право и др.), а также при изучении других дисциплин профессионального цикла (договорные отношения и др.) в составе ООП по направлению 40.04.01 Юриспруденция («магистр»).

Изучение «Актуальных вопросов земельного права» на завершающем этапе подготовки магистранта способствует более глубокому пониманию проблем, изучаемых названными выше профессиональными дисциплинами ООП, эффективной подготовке к экзамену.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули), в том числе, пройденные на предшествующей ступени обучения: «Теория государства и права»; «Римское право»; «Гражданское право (общая и особенная часть)», «Земельное право», «Договорные отношения в природопользовании».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проблемы хозяйственного права»; «Проблемы экологического права»; а также «Учебной практики»; «Научно-исследовательской работы»; «Преддипломной практики» и написания магистерской диссертации.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности (ПК-1)
- Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3)
- Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)

- Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику (ПК-1.1)
- Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права (ПК-3.1)
- Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения(ПК-4.1)
- Самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативно правовых актов(4.2)
- Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники(ПК-11.1)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Актуальные вопросы земельного права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.04.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники
			Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники
			Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов;

		способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	понятие и систему актов толкования Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования
ПК-4	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	Знать: - понятие и принципы правовой экспертизы; - коррупциогенные признаки правового акта; - понятие и виды коррупционного поведения
		ПК-4.2. Самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативно правовых актов	Уметь: - самостоятельно проводить правовую экспертизу; - выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; - выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: - навыками анализа проектов правовых актов; - навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; - навыками оценки коррупционного поведения
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники	Знать: - степень разработанности темы научно-исследовательской работы; - методику подбора научной литературы; методологию научного исследования Уметь: - анализировать нормы действующего законодательства; - использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом Владеть: - способностью организовать

			научно-исследовательский процесс; - навыками эффективного управления работой соисполнителей; - навыками оформления научными исследованиями
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Тема 1. Проблемы понятия земельного права как самостоятельной отрасли права. Тема 2. Проблемы понятия и структуры земельных правоотношений. Тема 3. Проблемы права собственности на землю Тема 4. Проблемы ограниченных вещных и обязательственных прав на землю Тема 5. Проблемы сделок с земельными участками. Тема 6. Общие проблемы управления земельными ресурсами Тема 7. Проблемы правового регулирования землеустройства Тема 8. Проблемы правового регулирования государственного кадастра недвижимости. Тема 9. Правовые проблемы осуществления земельного надзора и контроля. Тема 10. Проблемы ответственности за земельные правонарушения.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации.

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 2 курсе в 3 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата